

SISTEMATIZACION DE LA ASAMBLEA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA PARROQUIA QUITUMBE 2016

1. ANTECEDENTES

De acuerdo al Plan de gestión del Gobierno Municipal del Distrito Metropolitano de Quito y de conformidad con la ordenanza N° 000187, se llevaron a cabo las Asambleas de Presupuesto Participativo en todo el Distrito Metropolitano, tanto en las parroquias urbanas y rurales.

Con este propósito, la Secretaría de Territorio y Participación Ciudadana elaboró una propuesta metodológica (Instructivo Asamblea de Presupuestos Participativos 2016), la misma que fue implementada en las distintas Asambleas de Presupuesto Participativo, en las cinco parroquias de la zona Quitumbe.

Sistematización de la Asamblea de Presupuestos Participativos 2016 de la Parroquia Quitumbe, misma que se llevó a cabo el día domingo 25 de octubre del 2015 en el horario de 08h00 hasta las 12h00.

2. CONTEXTO

Las Asambleas de Presupuesto Participativo se sitúan en el marco de la Constitución de la República del Ecuador vigente, aprobada en el año 2008, en la que establece la democracia participativa. Este nuevo enfoque de la democracia abre un abanico de posibilidades para la participación de los sectores populares no solo en la elección de quienes nos gobernarán sino fundamentalmente, sobre la posibilidad de incidir de manera directa en el proceso de desarrollo y toma de decisiones, a partir de la participación activa en la formulación de planes de desarrollo local y en la elaboración participativa del respectivo presupuesto priorizado.

Esta normativa establecida en la Ordenanza N° 000187 otorga a los sectores populares la posibilidad de construir un proceso más equilibrado de desarrollo a través de una equitativa y solidaria asignación de recursos.

Esta asamblea realizada el día 25 de octubre 2015, correspondiente a la Parroquia de Quitumbe con una acertada convocatoria.

3. PROPÓSITO DE LA EXPERIENCIA

A través de esta Asamblea de Presupuesto Participativo se buscó que la población organizada de la zona Quitumbe, decida sobre el 40% del presupuesto para obras asignado a la misma. El mecanismo utilizado fue la priorización de las obras y la toma de decisiones en conjunto.

4. CONVOCATORIA

En la Pre-Asamblea de Presupuesto Participativo de la parroquia Quitumbe efectuada el 12 y 13 de septiembre 2015, se realizó la convocatoria formal a todos los dirigentes

barriales de la Parroquia Quitumbe, para que presenten sus demandas hasta el 25 de septiembre de 2015. Sin embargo, a petición de varios dirigentes el plazo se extendió hasta el viernes 02 de octubre de 2015.

El 23 de octubre de 2015, se realizó la entrega de invitaciones a los barrios cuyas obras calificaron como factibles.

5.-LAS Y LOS PARTICIPANTES

Participaron en la Asamblea de la Parroquia de Quitumbe 28 barrios equivalente a 75 personas, de estas 28 son dirigentes barriales y los 47 restantes son representantes de las calles beneficiarias, 17 son mujeres y 30 son hombres. Se convocó al dirigente y un representante o coordinador de las calles que realizó la petición de obra a través de una matriz. Este formato fue Socializado y entregado a la comunidad con los requisitos en la Pre Asamblea realizada por cada Parroquia.

La invitación se la realizó de manera escrita estuvo dirigida al o la presidenta del barrio o coordinador@ de calle, quien debía cumplir con un grupo de requerimientos organizativos.

En la Mesa de Vialidad participaron 35 personas entre dirigentes barriales, coordinadores de calles y moradores de los diferentes barrios participantes.

En la Mesa de Espacio Público participaron 40 personas. En total se registraron entre las dos mesas 75 personas.

5. EQUIPO RESPONSABLE

En las distintas fases del proceso participó el personal de la Administración Zonal Quitumbe.

En la Asamblea de Presupuesto Participativo 2016, parroquia QUITUMBE, Mesa de Vialidad el equipo facilitador estuvo conformado de la siguiente forma:

Facilitador: Danny Terán L. Jefe de la Unidad de Gestión Participativa y Coordinador Territorial Parroquia Quitumbe

Técnica: Arq. Anita Abarca, Unidad de Obras Públicas.

Digitalización: Guillermo Maza, Unidad de Seguridad

En la Mesa de Espacio Público, el equipo facilitador estuvo conformado por:

Facilitadora: Flor Santana, Coordinadora Territorial parroquia Chillogallo

Técnica: Arq. María Elisa Egas, Unidad de Obras Públicas.

Digitalización: Sra. Maritza Garcés, Unidad de Gestión Participativa.

Fotografías: Lic. Alexandra Mayanquer, Unidad de Comunicación Social.

También se contó con el respaldo acertado del Sr. Administrador en los casos de tomar decisiones de aporte de recursos.

6. ESTRATEGIAS UTILIZADAS

Para la realización de la Asamblea en todas sus fases se siguió el siguiente proceso:

Se procedió a realizar Asambleas Informativas, que se realizaron los días 12 y 13 de septiembre 2015, en la Administración Zonal Quitumbe.

Identificación y procesamiento de las obras

1) Recepción de solicitudes

Los distintos pedidos se recibieron a través de oficios ingresados en el balcón de servicios en un formato preestablecido por la Administración Zonal Quitumbe la misma que nos permitiría una mejor recepción de los pedidos. Los pedidos se receptaron hasta el 02 de octubre de 2015.

FORMATO

Señor

Ing. Julio cesar Afiasco

ADMINISTRADOR MUNICIPAL ZONA QUITUMBE

Presente

De mi consideración

Yo.....con cédula No. representante del barrio..... de la parroquia.....solicito incluir las siguientes obras para que sean priorizadas en la Asamblea de presupuesto Participativo del 2011.

A. OBRAS DE VIALIDAD

TIPO DE OBRA	NOMBRE DE LA CALLE	ANCHO DE LA CALLE Mts.	LONGITUDES Mts.	DESDE	HASTA	No. LOTES
Adoquinado						
Bordillos						
Escalinatas						

B. OBRAS DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA

ÁREA DE INTERVENCIÓN	NOMBRE/ REFERENCIA	REQUERIMIENTO	UBICACIÓN/DIRECCIÓN
----------------------	--------------------	---------------	---------------------

ESPACIO PÚBLICO			
--------------------	--	--	--

Estas obras fueron priorizadas en la asamblea del barrio celebrada elen.....para lo cual adjuntamos los documentos respectivos.

Atentamente.

PRESIDENTE REPRESENTANTE 1

Telf. Telf.

2) Procesamiento de solicitudes:

Todos los pedidos recibidos fueron ingresados a una matriz general proporcionada por la Unidad Obras Públicas. Esta matriz de solicitudes fue entregada al Equipo Técnico de la Unidad de Obras Públicas, conjuntamente con los pedidos de la comunidad ordenados en carpetas por parroquia y barrios, el Equipo Técnico de la Unidad de Obras Públicas Administración Zonal Quitumbe, realizó las inspecciones necesarias y generó un cuadro para cálculos aproximados de costos de trabajos viales y posibles intervenciones y de base para Asambleas de Presupuestos Participativo 2016.

Las demandas de la comunidad son clasificadas en las matrices de: Vialidad y Espacio Público.

Las obras de adoquinado, bordillos y escalinatas fueron ingresadas en la matriz de Vialidad y las obras referentes a equipamiento de áreas recreativas, juegos inclusivos e infantiles, muros de contención, aceras de espacios municipales, canchas de uso múltiple, de vóley, etc. en la matriz de Espacio Público.

Esta información pasa un primer filtro con las inspecciones técnicas. Luego del informe técnico se mantienen los pedidos de obras catalogadas por el área técnica como factibles.

Matriz de Vialidad y Matriz de Espacio Público de obras factibles que se llevarán a las Asambleas de Presupuesto Participativo 2016, parroquia Quitumbe.

3) Cálculo del costo de las obras

El Equipo Técnico para establecer el costo de las obras solicitadas realizó un trabajo de inspecciones preliminares y el Director de Gestión del Territorio AZQ, entrega con memorando N°AZQ-CGC-301 con fecha 22 de octubre del 2015 hace la entrega al Dr. Fernando Arias Director de Gestión Participativa las matrices con los datos correspondientes a al Eje de Vialidad y Espacio

1) Actualización de la matriz de priorización

Con la información obtenida en el recorrido de campo se actualizó la matriz, lo que permitió organizar de mejor manera la información, de tal forma que la Asamblea pueda tener una idea objetiva de los pedidos sobre los cuales tendrán que decidir.

Preparación de la Asamblea

2) Taller de socialización

No hubo un taller de socialización de la metodología y manejo de los nuevos insumos creados por la Coordinación Territorial, por lo que el equipo de Gestión Participativa se reunió la noche anterior revisando el instructivo con la presencia del Sr. Administrador, Director de Gestión Participativa para el Desarrollo, Jefe Zonal de Gestión Participativa, Director de Territorio, Jefe de obras Públicas y el Equipo de Coordinadoras Territoriales quienes serían las técnicas que facilitarían las mesas.

3) Identificación del local y logística de apoyo

Se realizó el pedido a la unidad Educativa Quitumbe donde se realizaron las Asambleas de todas las parroquias, un lugar conocido por todas y todos los actores que participaron en las Asambleas. Mientras que la provisión de los materiales, equipos y logística estuvo a cargo del equipo de Gestión Participativa.

Realización de la Asamblea

4) Inicio de la Asamblea

Inició a las 08h00 con el registro de los/las participantes.

5) Motivación inicial.

Un grupo musical contratado expresamente para este evento, se encargó de preparar el ambiente para la realización de la Asamblea.

6) Saludo y bienvenida

Correspondió al Dr. Fernando Arias y dar la bienvenida a las y los participantes, motivándoles para una activa participación.

7) Presentación de la metodología del evento

A cargo del Señor Administrador Ing. Julio Cesar Añasco Defaz, quien detalló los pasos propuestos para la estructuración del presupuesto participativo, detalló con claridad los diferentes rubros que lo componen, en especial los destinados a obras. También describió los criterios utilizados para su distribución equitativa entre parroquias.

8) Ronda de preguntas

La metodología propuesta incluyó un espacio para preguntas por parte de las y los asistentes, quienes expresaron sus inquietudes al Sr. Administrador. Al respecto cabe señalar que la mayoría de preguntas tenían relación con obras solicitadas.

9) Trabajo en las mesas y Presentación del tema "Presupuesto Participativo"

Terminada la intervención del Sr Administrador, invitó a los participantes a ingresar a las mesas respectivas de acuerdo a la solicitud formulada por el barrio.

El facilitador o facilitadora (Coordinador@s Territoriales) recibe a los participantes en cada mesa dando la bienvenida y realizando una pequeña explicación del concepto, del Presupuesto Participativo, su importancia, el presupuesto asignado a esta parroquia, las demandas presentadas por los barrios y la relevancia de las mismas en la asignación del presupuesto por objetivos.

Se trabajo en dos Mesas Vialidad y Espacio Público.

Ya en el aula se registra la asistencia de los participantes. Se pone en consideración el presupuesto asignado a la Mesa y a continuación se da a conocer valores del peso de la demanda y las obras solicitadas por cada uno de los barrios. Se procede con la priorización de las obras, barrio por barrio y calificación de las mismas.

Las obras priorizadas, puntaje obtenido y el presupuesto asignado a las mismas.

10) Estructuración de las comisiones encargadas del seguimiento y control

En cada una de las mesas de trabajo se designó un Comité de Gestión que actuará como veedor y junto a la Administración Zonal se encargarán de acompañar todo el proceso de presupuestos participativos (controlar el avance de las obras, el buen uso del presupuesto y la buena calidad de los trabajos realizados).

11) Firma del acta de compromiso

Finalmente, los participantes de cada mesa y los delegados a los Comités de Gestión proceden a la firma de las Actas de Corresponsabilidad y Compromisos adquiridos en las Asambleas de Presupuestos Participativos.

7. RESULTADOS ALCANZADOS

Mediante la realización de esta Asamblea se alcanzaron los siguientes resultados:

Las y los participantes en esta Asamblea:

- Fueron informados del nuevo proceso de planificación presupuestaria participativa diseñada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito conforme a la Ordenanza 0187.
- Planificaron de forma participativa el uso del 40% del presupuesto para obras asignado a la Administración Zonal Quitumbe mediante la calificación y priorización de las obras solicitadas.
- En síntesis se priorizaron: 10 obras en vialidad con un presupuesto de 252.350,00 USD y 18 obras de Espacio Público con un presupuesto de 252.350,00USD.
- Conocieron que varias obras solicitadas corresponden a la gestión directa de las empresas municipales (EMAAP, EMOP) y a otras entidades públicas.
- Establecieron un Comité de Gestión representativa de todos los barrios para que se encargue del seguimiento de las obras identificadas y priorizadas

Cabe mencionar que en la Asamblea de la parroquia Quitumbe eje de Vialidad, se encontraron presentes los representantes de los barrios San Martín de Porras y Cooperativa Valles del Sur, quienes no pudieron participar porque las obras solicitadas en estos barrios sobrepasan los techos presupuestarios previstos para el eje de vialidad, procediendo el Sr. Administrador a explicarles que estas obras se incluirán en la priorización y planificación de la Epmmp.

Estuvo presente el representante del barrio Pueblo Unido a quien se le explico que su solicitud no pudo ser incluida en Asambleas de Presupuestos Participativos 2016, en tal virtud que no presento la documentación actualizada. Manifestó el representante tener el ticket de entrega de esta información por lo que la Asamblea determino que se revise la documentación en la Administración para que se incluya si es que alcanzará el presupuesto y se le pueda ayudar, sin embargo el señor representante del barrio hasta la presente fecha de entrega no se ha acercado a la Administración Zonal Quitumbe para verificar sus documentos con el ticket de entrega que indico en Asamblea.

En cuanto a la coordinación de los equipos de trabajo, resultó positiva la coordinación entre los mismos.

8. CAMBIOS RESPECTO DE LA PLANIFICACIÓN INICIAL

La planificación inicial diseñada por el DMQ, para el desarrollo de las Asambleas de Presupuesto Participativo se mantuvo en esencia, especialmente en los pasos metodológicos establecidos para la priorización de las obras.

En general, se mantuvo la planificación diseñada por el equipo para el desarrollo de esta Asamblea.

9. SUGERENCIAS PARA EXPERIENCIAS SIMILARES

Como resultado de la revisión de este proceso se plantean las siguientes sugerencias para futuros eventos de la misma naturaleza:

- Retomar los talleres previos de capacitación en la Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana para analizar y homologar criterios en cuanto al Instructivo de Asambleas de Presupuestos Participativos donde estén presentes las autoridades de cada una de las Administraciones Zonales así como los equipos responsables.
- Se necesita que la información requerida para las asambleas sea completa, objetiva y oportuna para que el equipo pueda desarrollar con tiempo su trabajo.

Es cuanto puedo afirmar del funcionamiento de la Asambleas de Presupuestos Participativos para ejecución obras en el año 2016.

Atentamente,


Danny Terán L.
Jefe de la Unidad de Gestión Participativa y
Coordinador Territorial Parroquia Quitumbe

Nota: Se Adjuntan todas las matrices y documentos de respaldos, indicadas en la presente sistematización.

