

FECHA: 17 de junio de 2021

Preguntas	Respuestas
<p>Preguntas Motivadoras</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es lo más relevante de lo presentado ? 2. Cuáles son los puntos que ustedes consideran que falta ? 3. Qué cosas consideran que pueden mejorarse ? 	<p>RELEVANTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- 135% de atenciones médicas realizadas por la UMSS. 2.- 65% de ejecución presupuestaria en tiempos de confinamiento <p>FALTA</p> <p>→ Informar sobre el presupuesto futuro asignado para rehabilitar la UMSS.</p> <p>MEJORAR</p> <p>→ Iniciar en publicidad</p> <p>→ Central telefónica.</p>
<p>Propuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparación y reconstrucción de la UMSS. - Atención de ejecución de reconstrucción a la Secretaría de Salud, hasta la culminación de la obra. - Renovación de mobiliario, equipos médicos y contratación de personal para ampliar servicios. <p>NOTA: Se aprueba el informe de rendición de cuentas 2020 de la UMSS.</p>	<p>Participantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liliana Paz Nacho - Silvia Enriquez - Milton Carrizo - Marcela Castorena - Ródrigo Medina - Juan Buez

ITEMS	PREGUNTA
1	<p>¿Cuál es el objetivo o proyecto futuro sobre la rehabilitación del área hospitalaria?</p> <p>R: Se encuentra dentro del proyecto de la unidad para completar en el año 2022.</p>
2	<p>¿Se va a cancelar el patronato? Hay preocupación de donde van a dar a los pacientes y preocupa las distancias para llegar a hospitales asignados del MSP.</p> <p>R: No se va a cancelar el patronato. Se está trabajando con el sistema integral de salud del MSP.</p>
3	<p>Preocupa que no se solucionen los pedidos de turnos del Cgll Center; no consiguen turnos, les dicen que no hay turnos.</p> <p>R: La unidad está trabajando para mejorar cumplir la demanda.</p>
4	<p>¿Las visitas al adulto mayor a domicilio previo a la pandemia continuará?</p> <p>R: El personal está distribuido en diferentes áreas y al momento están priorizando la atención en emergencias para mitigar los efectos del covid-19. Posteriormente se retomarán las visitas de salud.</p>
5	<p><u>Recomendaciones</u></p>
6	<p>① Publicar la cartera de servicios e información relevante en el exterior de la Unidad. R: Se reforzará la información visual de la cartera de servicios según las recomendaciones de la comunidad.</p>
7	<p>② Que la unidad regrese a ser como antes; que tenga el área hospitalaria y gimnasio / sala de parto. R: La remodelación de esta área está en proceso cumplido el 55% al momento.</p>
8	
9	
10	

Cerrar

Participantes (37)

Q Buscar



Mi (yo)



mesa de trabajo salud (Anfitrión)



Ximena Abarca Durán



Alejandra Lobato



Camila Pilacuan



CESAR BARRERA



Consuelo Guayasmin



Darwin Rolando Bayas Zavala



Denny Germán Cerezo Rendón



Dr William Valenzuela



DR. HERNAN ROSERO



Fer Carrasco



Invitar

17 DE JUNIO DEL 2021

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRE	CEDULA DE IDENTIDAD	TELÉFONO	TEMPERATURA	SATURACIÓN
1	Miguel Ríos	1109146621	09954664626	36,1 °C	93 %
2	Paula Cecilia	1212031117	0994227771	36,1 °C	94 %
3	Prudencia Ríos	116137505	0995951095	36,1 °C	96 %
4	San Rosa Gómez	122243210	099716320	36,1 °C	96 %
5	Dr. Álvaro Álvarez	1263043043	0995421115	36,2 °C	96 %
6	María Ríos	1109146621	09954664626	36,2 °C	98 %
7	Isabel Gómez	1109146621	09954664626	36,5 °C	91 %
8	Miguel López	190148013	0995043531	36,1 °C	88 %
9	María Ríos	1109146621	09954664626	36,2 °C	97 %
10	Fernando Gómez	1712113140	099234626	36,2	93 %
11	Alfonso Gómez	130701501	0995043531	36,5 °C	96 %
12	Carolina Ríos	1225204021	0995421115	36,2	92 %
13	Luz Gómez	1109146621	09954664626	36,2	96 %
14	Tomás Ríos	1109146621	09954664626	36,2	97 %
15	Rosario Ríos	1109146621	09954664626	36,2	97 %
16	María Ríos	1109146621	09954664626	36,2	98 %
17	María Ríos	1109146621	09954664626	36,2	98 %
18	Carolina Ríos	1225204021	0995421115	36,2	97 %
19	José Ríos	1109146621	09954664626	36,2	97 %
20	Prudencia Ríos	116137505	0995951095	36,2	96 %
21	Isabel Gómez	1109146621	09954664626	36,2	96 %
22	María Ríos	1109146621	09954664626	36,2	96 %
23					
24					
25					
26					
27					

Tema:	Reunión Preparatoria del Evento de Rendición de Cuentas presencial y virtual, así como definición de la Metodología de las mesas de trabajo	Fecha:	15-06-2021		
Lugar:	Dirección	Hora inicial:	14:45	Hora final:	15:50
Agenda:	Conformar el Orden del Día de la Deliberación Pública Metodología de las mesas de trabajo	Responsable/s de la convocatoria:	Responsable/s de la Convocatoria: DIRECCIÓN Y SAF DE LA UMSS		

Generalidades de la reunión / Desarrollo de la agenda / Conclusiones / Decisiones

En Quito; en las instalaciones de la Unidad Metropolitana de Salud Sur – Sector el Camal a las 14:45 pm del día 16 de abril del 2021, se instala la reunión de las Autoridades de la Entidad, Directora, Subdirector Técnico Médico y Subdirector Administrativo Financiero; Comisiones Mixtas para la Rendición de cuentas, y equipo técnico encargado del proceso; convocada para la preparación del Evento Virtual y Metodología de las mesas de Trabajo que se llevará a cabo el 17 de junio del 2021 a las 10:h00 por los medios del Zoom y presencial en el Salón de la Ciudad - Alcaldía de Quito.

Para esta reunión se encontraron presentes 11 asistentes.

Se inició la reunión con el siguiente orden:

- 1) Se pone en conocimiento la entrega del Informe Narrativo de la gestión 2020 realizada por la Comisión uno y aprobada por la máxima autoridad.
- 2) La comisión dos comunica que se estima la presencia física de 30 personas de la Ciudadanía, por tanto es necesario hacer la rendición de cuentas en forma virtual y presencial. Para el formato presencial se desarrollará en el Salón de la Ciudad que tiene un aforo de 40 personas por normas de distanciamiento social por la COVID 19.
La parte técnica de Sistema informa que la invitación al evento se encuentra publicado en la Red Facebook de la entidad y en la página web de la Secretaría de Salud.
- 3) Se da a conocer la propuesta del orden del día para el proceso de deliberación pública conforme el Consejo de Participación Ciudadana.
 - 1) Bienvenida a la Ciudadanía y personal integrante de la UMSS
 - 2) Informe de Rendición de cuentas
 - 3) Conformación de las mesas de trabajo tanto de los participantes de forma presencial y virtual
 - 4) En cada mesa de trabajo se recogerán y resolverán las inquietudes, observaciones, recomendaciones, dudas de los asistentes.
 - 5) Debate de la exposición de las mesas de trabajo por parte del equipo designado por la UMSS
 - 6) Cierre del evento

- 4) Determinación de la Metodología a aplicarse en las mesas de trabajo:

Metodología de participantes presenciales

- Para el desarrollo Temático de las mesas de trabajo se determinó dos puntos: a) Debate acerca de la prestación de los servicios de salud y b) Debate a la información financiera.
- Realizar un registro por persona al ingreso del evento y a su vez direccionar la ubicación de los asistentes hacia la mesa de trabajo que desee participar
- Después del informe de rendición de cuentas organizar dos mesas conforme las temáticas previstas (Salud y Financiera)
- Se determinó que dentro de las mesas de trabajo debe actuar un moderador y relator quienes son los encargados de recoger las dudas, observaciones, recomendaciones de los participantes.
- Exposición resumen de los resultados obtenidos en cada mesa de trabajo – Relator

Metodología de los participantes virtuales

- Se formará aleatoriamente las mesas de trabajo conforme el número de participantes virtuales
- Igual actúa un moderador y relator de las mesas de trabajo
- Exposición en la plenaria del resumen de los resultados obtenidos en cada mesa

5) Una vez determinada la Metodología, se establece el cronograma de tiempos de duración de cada actividad, con un promedio de tiempo del evento de la Rendición de cuentas de dos horas aproximadamente, incluidas los imprevistos:

Actividad	Tiempo programado	Tiempo de duración
Recibimiento a los invitados presenciales	9:30 am a 10:15 am	45 minutos
Triaje de personal	9:30 am a 10:15 am	45 minutos
Bienvenida a la Ciudadanía y personal integrante de la UMSS	10:15 a 10:20	5 minutos
Informe de Rendición de cuentas	10:21 a 10:50	30 min
Conformación y desarrollo de la temática de cada mesa de trabajo	10:50 a 11:05	15 min
Exposición de los resultados obtenidos en cada mesa de trabajo	11:05 a 11:20	15 minutos
Debate de la exposición	11:20 a 11:40	20 minutos
Cierre y agradecimiento del evento	11:40 a 11:45	5 minutos

Al ser las 15:50 pm se da por terminada la reunión con la **APROBACIÓN Y CONFORMIDAD** de todos los presentes.

ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
- Un día antes harán las pruebas necesarias para el buen desarrollo del Evento.	Comisión dos y la parte técnica de comunicación	16-06-2021
- Triaje	Lcda. Gloria Gualotuña Lcda. Norma Tiuma	
- Recibimiento de los invitados presencialmente	Comisión dos	
- El informe de rendición de cuentas	Máxima Autoridad	
- Moderadores de las mesas presenciales	Dra. Jenny Zárate Lcda. Catalina Paredes Ing. Christian Torres MSc. Janeth Yáñez	
- Moderadores de las mesas virtuales	MSc. Marco Cazco Dra. María Fernanda Proaño	

ELABORADO POR: Msc. Janeth Yáñez Velásquez, Técnica UMSS

APROBADO POR: LOS PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Se adjunta listado de los participantes

